

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

№ 117/06-09 от 12 августа 2021 года

Директор ГБУ КК «ЦОП по плаванию»



А.А. Никулин



Приложение № 1 к приказу

ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

№ 117/06-09 от 12 августа 2021 года

## РЕГЛАМЕНТ

**проведения индивидуального отбора поступающих  
в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края  
«Центр олимпийской подготовки по плаванию»  
для освоения Программы физической подготовки  
(по виду спорта «плавание») «УМЕЮ ПЛАВАТЬ» в 2022 году**

г. Краснодар  
2021 г.

## 1. Общие положения

Настоящий Регламент проведения индивидуального отбора поступающих в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по плаванию» для освоения Программы физической подготовки (по виду спорта «плавание») «УМЕЮ ПЛАВАТЬ» в 2022 году (далее – Регламент) разработан в соответствии с Программой физической подготовки (по виду спорта «плавание») «УМЕЮ ПЛАВАТЬ» на 2022 год (далее – Программа), с целью регламентирования процедуры приема нормативов по общей и специальной физической подготовке, порядка работы приемной и апелляционной комиссий, а также процедуры объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

С целью проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Индивидуальный отбор поступающих включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке.

График проведения индивидуального отбора поступающих утверждается приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по плаванию» (далее – Учреждение) не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

## 2. Приемная комиссия

2.1. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения и составляет не менее пяти человек.

2.2. В состав приемной комиссии входят:

– председатель приемной комиссии – директор Учреждения или лицо, его замещающее;

– члены приемной комиссии – не менее трёх человек из числа тренерского состава и инструкторов по спорту Учреждения, а также сотрудники административно-управленческого и (или) вспомогательного персонала Учреждения;

– секретарь приемной комиссии – до двух человек из числа сотрудников Учреждения (вносят результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке в итоговые протоколы, формируют рейтинги на основании итоговых протоколов);

– привлеченные специалисты.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.4. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

– формирование графика проведения индивидуального отбора поступающих;

- своевременное оповещение лиц, претендующих на зачисление в Учреждение, для освоения Программы о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора поступающих;
- прием нормативов по общей физической подготовке;
- прием нормативов по специальной физической подготовке;
- формирование первичных протоколов сдачи нормативов по общей физической подготовке;
- формирование первичных протоколов по специальной физической подготовке;
- формирование итогового протокола индивидуального отбора поступающих в соответствии с возрастными категориями;
- формирование рейтинга поступающих в соответствии с возрастными категориями;
- объявление результатов индивидуального отбора поступающих;
- прием документов у лиц, прошедших индивидуальный отбор и зачисляемых в Учреждение в соответствии с рейтингом;
- формирование приказа Учреждения о зачислении.

2.5. Приемная комиссия осуществляет свои функции в соответствии с утвержденным графиком работы приемной комиссии.

2.6. Председатель, члены и секретари приемной комиссии несут ответственность за достоверность результатов сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, правильность внесения результатов сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке в первичные и итоговые протоколы, а также правильность составления рейтинга поступающих.

### **3. Апелляционная комиссия**

3.1. В состав апелляционной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии из числа работников Учреждения и составляет не менее трёх человек из числа тренерского состава и инструкторов по спорту Учреждения, а также сотрудники административно-управленческого и (или) вспомогательного персонала Учреждения;

3.2. В состав апелляционной комиссии не могут входить работники, являющиеся членами приемной комиссии.

3.3. Секретарем апелляционной комиссии может быть работник Учреждения, являющийся секретарем приемной комиссии.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.5. Порядок подачи апелляций:

- совершеннолетние поступающие, законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать апелляцию в письменной форме по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора;

в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора;

- апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора;

- апелляция подается в форме заявления;

- апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

### 3.6. Порядок рассмотрения апелляций:

- для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;

- апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего (решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом; при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса);

- решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## 4. Объявление результатов

4.1. Объявление результатов индивидуального отбора проводится в течение десяти рабочих дней со дня последнего дня сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Результаты индивидуального отбора поступающих размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения по адресу: г. Краснодар, ул. Железнодорожная, 49 (спортивный комплекс с плавательным бассейном г. Краснодар).

4.3. Приказ Учреждения о зачислении спортсменов формируются на основании рейтинга в соответствии с приказом Учреждения об утверждении квоты вакантных мест в соответствии с возрастными категориями.

4.4. Приказ Учреждения о зачислении спортсменов утверждается 30 декабря 2021 года.