

ПРИНЯТО

Тренерским советом
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

протокол № 6
от «30» декабря 2020г

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

Ю.С. Фролова

ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ

в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по плаванию»

г. Краснодар
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема (далее – Порядок) лиц в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по плаванию» (далее – учреждение) разработаны на основании:

- п.3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- ст. 39 Федерального закона от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

- пункта 24 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 10 мая 2011г. 2223- КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае».

в соответствии:

- приказом министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке Правил приема, утвержденными приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 11 апреля 2014 года № 582;

- с приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 17.04.2020 года № 406 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Краснодарским краем или муниципальными образованиями в Краснодарском крае и осуществляющие спортивную подготовку»;

- уставом Учреждения, Программой спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;

- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;

- с приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 17.04.2020 года № 405 «Об утверждении Перечня документов, регламентирующих организацию и осуществление спортивной подготовки в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству физической культуры и спорта Краснодарского края»;

и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. Требования к уровню образования при приеме поступающих не предъявляются.

1.3. На основании результатов индивидуального отбора осуществляется прием поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и

(или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание».

В рамках индивидуального отбора учреждение проводится тестирование (сдача нормативов по ОФП и СФП), предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом (приказом) учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

В состав комиссии входит: председатель комиссии (в приемной комиссии – руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное), члены комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем учреждения совершеннолетних поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом учреждения.

1.5. При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки;
- сроки приема заявлений, поступающих на программу;

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также официальной почты учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание».

2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, родителей (законных представителей) (далее – заявление о приеме).

Поступающие могут одновременно подавать заявление о приеме в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения (приложение 1):

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- место работы, должность законных представителей;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес электронной почты;
- наименование образовательного учреждения, поступающего;
- адрес места жительства, поступающего (фактический).

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с

Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.4.1. Основной пакет документов:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- документ из врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины), подтверждающий прохождение углубленного медицинского осмотра, для этапов спортивной подготовки начиная с тренировочного 1 года обучения и справка в бассейн;
- две фотографии поступающего (формата 3x4);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);
- документ, подтверждающий действующую регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края;
- паспорт одного родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (1 и 2 страницы);
- дополнительно для иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации необходимо представить действительные на период подачи заявления: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или заключенным международным договором Российской Федерации, подтверждающее право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляция подается в форме заявления.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение.

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной и апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению нормативов заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в учреждение.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение может проводить дополнительный набор только после письменного согласования с Учредителем.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный набор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.